УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ И МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ” СЪС СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

* **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ОБЕКТИ СЪС СЛЕДНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ АДРЕСИ: ГР. СВИЩОВ, УЛ. СТОЯН НИКОВ, №1А, БЛ.8; ГР. СВИЩОВ, УЛ. СТОЯН НИКОВ, №10, БЛ.9А; ГР. СВИЩОВ, УЛ. СТОЯН НИКОВ, №1, БЛ.5; ГР. СВИЩОВ, УЛ. „ЧЕРНИ ВРЪХ”, №79”.**
* **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „ОБЕКТИ СЪС СЛЕДНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ АДРЕСИ: ГР. СВИЩОВ, УЛ. ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ, №72; ГР. СВИЩОВ, УЛ. ПЕТЪР АНГЕЛОВ, №15; ГР. СВИЩОВ, УЛ.СИМЕОН ВАНКОВ, №4, БЛ.2 ”.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител: Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е ОБЩИНА СВИЩОВ, с административен адрес:

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2,

тел.: 0631/60 688; 0631/60 854, факс: 0631/60 504.

Интернет адрес: [www.svishtov.be](http://www.svishtov.be). e-mail: [obshtina@svishtov.ba](mailto:obshtina@svishtov.ba)

1. **Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката.**
   1. Правно основание - Открита процедура по реда на чл.16. ал.4 във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.
   2. **Мотиви за възлагане на поръчката.**

Когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година, съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури. Възложителя прилага предвидените опростени правила в Закона за обществените поръчки.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по програмата.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

1. **Обект** и **предмет** на **обществената поръчка:**
   1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.
   2. Предмет на обществената поръчка: „**Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради със следните обособени позиции**:

* **Обособена позиция №1** „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1а, бл.8; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №10, бл.9а; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1, бл.5; гр. Свищов, ул. „Черни връх”, №79”;
* **Обособена позиция №2** „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Патриарх Евтимий, №72; гр. Свищов, ул. Петър Ангелов, №15; гр. Свищов, ул.Симеон Ванков, №4, бл.2”.

1. Описание на предмета на обществената поръчка: Възлагането на настоящата поръчка е свързано с изпълнението на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.** Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

* по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
* подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
* осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.
  1. Предметът на настоящата поръчка за всяка от обособените позиции включва извършване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Свищов в изпълнение на "Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“

Инвеститорския контрол се предоставя в полза на Възложителя за осъществяване на контрол върху изпълняваните СМР за конкретно посочени многофамилни жилищни сгради, тяхното съответствие с проектната документация за всеки един от обектите в обхвата на поръчката.

Инвеститорския контрол следва да съблюдава изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Екипът, упражняващ инвеститорски надзор върху обектите, следва да изпълнява минимум следните дейности:

* да изпълнява възложената работа с регулярно присъствие на обекта;
* да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с други ръководители от други специалности;
* да подписва констативни протоколи за действително извършени CMP (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове CMP-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12
* да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
* като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на CMP, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
* да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали CMP, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
* да следи за стриктното спазване на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
* да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите;
* да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;
* да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

**ВАЖНО**: Всеки от докладите изготвени в хода на изпълнение на обществената поръчка, за всеки конкретно възложен обект се представя на хартиен и електронен носител. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

**4.2.Окончателният доклад за осъществения инвеститорски контрол трябва съдържателно да обхване следните аспекти:**

1. Информация за извършени проверки - дати, обекти, експерти;

2. Констатациите от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;

3. Препоръки (ако е приложимо) и отразени ли са препоръките при последващи проверки;

4. Друга информация по преценка на Изпълнителя;

**4.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Качествено упражнен инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи на конкретно възложени обекти.

2. Изготвени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателни доклади за конкретно възложените многофамилни жилищни сгради, удостоверяващи упражнения инвеститорски контрол.

**Подробните изисквания за изпълнение са съгласно техническите спецификации за всяка една от обособените позиции, неразделна част от документацията за участие.**

Важно!!!!! Участник може да подаде оферта само за една обособена позиция. Всяка обособена позиция е предмет на отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

1. **Срок и място на изпълнение за всяка една от обособените позиции:**
   1. Срокът за изпълнение за всяка една от обособените позиции е от датата на подписване на договора и приключва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на всяка една жилищна сграда от обособената позиция, и включва:

**5.1.1.** Срокът за упражняване на инвеститорския контрол е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) и завършва с издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на всяка една жилищна сграда от обособената позиция (Констативен акт обр. 16).

**5.1.2.** Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започване на строително-монтажните работи на съответната жилищна сграда. В случай, че Възложителят изпрати до Изпълнителя възлагателно писмо едновременно за всички сгради или за част от сградите, включени в обособената позиция изпълнението на услугата следва да се реализира едновременно за всяка конкретна многофамилна жилищна сграда.

**5.2.** Място на извършване на услугата - Територията на гр. Свищов, на административните адреси на сградите, посочени в обособените позиции.

6. Финансови условия: Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 41 700,00 (словом: Четиридесет и една хиляди и седемстотин) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

6.1. За обособена позиция №1 „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1а, бл.8; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №10, бл.9а; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1, бл.5; гр. Свищов, ул. „Черни връх”, №79”- до 23 000,00 (словом: Двадесет и три хиляди) лева без ДДС, разпределена по обекти както следва:

6.1.1. Обект №1 с административен адрес гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1а, бл.8 до 4 400,00 (словом: Четири хиляди и четиристотин) лева без ДДС.

6.1.2. Обект №2 с административен адрес гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №10, бл.9а до 5 000,00 (словом: Пет хиляди) лева без ДДС.

6.1.3. Обект №3 с административен адрес гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1, бл.5 до 9 900,00 (словом: девет хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

6.1.4. Обект №4 с административен адрес гр. Свищов, ул. „Черни връх”, №79 до 3 700,00 (словом: Три хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

6.2. За Обособена позиция №2 „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Патриарх Евтимий, №72; гр. Свищов, ул. Петър Ангелов, №15; гр. Свищов, ул.Симеон Ванков, №4, до 18 700,00 (словом: Осемнадесет хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

**6.2.1. Обект №1 с административен адрес** гр. Свищов, ул. Патриарх Евтимий, №72 до 8 300,00 (словом: Осем хиляди и триста) лева без ДДС.

**6.2.2. Обект №2 с административен адрес** гр. Свищов, ул. Петър Ангелов, №15 до 6 400,00 (словом: Шест хиляди и четиристотин) лева без ДДС.

**6.2.3. Обект №3 с административен адрес** гр. Свищов, ул.Симеон Ванков, №4 до 4 000,00 (словом: Четири хиляди) лева без ДДС.

**Важно!!!**

**\* Предложените единични цени за обекта и общата цена от участниците за обособената позиция за която кандидатстват не трябва да надхвърля посочените прогнозни стойности за съответния обект и общата прогнозна стойност на обособената позиция.**

**Участник, предложил обща цена за изпълнение на обособената позиция за която кандидатства и единична цена за обектите, по-високи от прогнозните стойности, ще бъде отстранен от участие.**

1. Източник на финансиране: Национална програма за енергийна ефективност на

многофамилни жилищни сгради.

Изборът на изпълнител, финансирането и разплащането на дейностите се извършва чрез възложителя — Община Свищов и от името и за сметка на сдружението на собствениците на сградата посочена в съответната обособена позиция от предмета на поръчката.

При условие, че не бъде осигурено финансиране по реда на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора за конкретният обект от съответната обособена позиция и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др.

1. Начин на плащане за всяка една от обособените позиции: Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

**а)** Междинни плащания за упражняване функциите на инвеститорски контрол, в зависимост от извършените и одобрени от възложителя и изплатени на строителя строително-монтажни работи и доставки за строежа, в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа. **Общия размер на междинните плащания ще бъде до 95 (словом:деветдесет и пет) % от договорената цена.**

б) Окончателното плащане в размер до 5 (пет) % от договорената цена, след приемане и въвеждане на строежите в експлоатация за всяка една жилищна сграда от обособената позиция, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на обектите на възлагане и представяне на следните документи:

- копие на удостоверения за регистриране на въвеждането в експлоатация на строежите;

- оригинална фактура за дължимата сума.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.
2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.
3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението представят договор за обединение. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
4. **Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:**
   1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
   2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
   3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
   4. гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;
   5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определеният в договора за възлагане гаранционен срок.
5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.
6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.
7. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
9. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителят.
10. Не **може** да **участва във възлагането на обществената** поръчка **лице, съответно Възложителят ще** отстрани **от участие** в **процедурата всеки участник, при който** е **налице някое** от **следните** обстоятелства:
    1. по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл, 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

* 1. **по чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП**, а именно: участник, който е обявен в несъстоятелност;
  2. по чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно: участник, който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
  3. по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, а именно: участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  4. по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП, а именно: участник, конто е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение е кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  5. по чл.47, ал.2, т. **5** от ЗОП, а именно: участник, който е осъден е влязла в сила присъда за престъпление но чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  6. по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП, а именно: участник, при когото лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  7. **по чл.47,** ал.5, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е сключил договор-с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  8. **по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения** с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по реда на ЗОП, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

**11. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице**

**11.1** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**11.2** Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

б. извлечение от съдебен регистър, или

в. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**11.3.** Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**11.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**11.5.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**12**. Съгласно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

**13**. Съгласно чл.48 ал.1 от ЗОП за чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат само изискванията по чл.47. ал.1 и посочените в обявлението по чл.47, ал.2 от ЗОП.

**14.** Когато участникът е обединение изискванията посочени в т.10 се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**15.** Съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

**15.1.** който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

**15.2.** за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

**15.3.** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

**15.4.** който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

**15.5.** за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**РАЗДЕЛ III . ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние** на **участниците по чл. 50, ал. 1 от ЗОП за всяка една от обособените позиции.**
   1. Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за икономическото и финансовото състояние: Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер на 20 на сто от размера на прогнозната стойност на обособената позиция за която кандидатства.
2. **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51, ал.1 от ЗОП за всяка една от обособените позиции.**
   1. **Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация за всяка една от обособените позиции.**
      1. Участникът за съответната обособена позиция да има изпълнена минимум 1 (една) услуга, която да е еднаква или сходна с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

\**Под услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителния надзор за строежи III категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 3, буква „в” от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 6, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и изготвяне на доклади за оценка на съответствие.“.*

**2.1.2.** Участникът за съответната обособена позиция трябва да разполага със следните технически лица, задължително включени в основния заверен списък от правоспособни физически лица, които упражняват дейността. Списъка е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗУТ:

1. Ръководител на екипа – строителен инженер

* да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура”, „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г., да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

**Б) Строителен инженер** – да притежава образователно квалификационна степен ”магистър”, който ще осъществява технически контрол по **част „Конструктивна**” или еквивалент, да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

**В) Строителен инженер** – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност **„**Електроинсталации**” или еквивалент,** да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж.

\* “*Под сходна с предмета на поръчката дейност (и) на минимум един строеж“, следва да се осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителния надзор“.*

Важно!!!

***\*Участникът трябва да посочи отделни технически лица, едно техническо лице не може да съвместява две позиции.***

***\*\* Участникът не може да сключва договор за инвеститорски контрол за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.***

*\*\*\*\*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

\*\*\*\*\* *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

1. Срокът на валидност на офертите е 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

**РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ**

1. **Гаранция за участие в процедурата:**
   1. Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция №1 е в размер на **200**,00 (словом: Двеста) лева;
   2. Гаранцията за участие в процедурата за обособена позиция №2 е в размер на **180**,00 (словом: Сто и осемдесет) лева;
   3. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:
      1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов:

IBAN: BG49CECB97903310499400 BIG: CECBBGSF

* + 1. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за участие е безусловна банкова гаранция тя трябва да е със срок на валидност 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
  1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

1. **Гаранция за изпълнение на договора:**

**2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет) от стойността на договора.**

1. **Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:**

**2.2.1.** Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов:

IBAN: BG49CECB97903310499400 BIG: CECBBGSF

1. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по- рано от 31.12.2017 година.
   1. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ**

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

**Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор”:**

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

2. Заявление за участие - по образец №1.

1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - по образец №2.
2. Когато участникът в процедурата е обединение - оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

1. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
2. **Доказателство за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП:** Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер на 20 на сто от размера на прогнозната стойност на обособената позиция за която кандидатства - в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти. Участникът трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например: пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.
3. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП**:
   1. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП-по образец №3.

*Съгласно чл.51, ал.4 ЗОП, за доказателство за извършената услуга се приема удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

* 1. Декларация - списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - по образец №4.

За лицата посочени в декларацията по образец №4 задължително се прилага Декларация по чл.51 а ЗОП за ангажираност на експерт - по образец №5.

Ако лице, представило декларация за ангажираност в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

1. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП - по образец №6.
2. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец №7.
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец №8.
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – **по образец №9**
5. Декларация по чл.56. ал.1, т.12 от ЗОП - по образец №10 за приемане на условията в проекта на договор.
6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител **– по образец №11.**
7. Декларация - **по образец №12.**
8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.

**Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение па поръчката”:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция за която участника кандидатства - по образец №13 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

**Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”:**

1. Ценово предложение - следва да бъде изготвено от участника по образец №14.1, или №14.2, от настоящата документация, за съответната обособена позиция за която участника кандидатства.

**Важно:**

\* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

\*\* При прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документация за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

\*\*\* Обща цена предложена от участника следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на обособената позиция, в това число всички разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи, печалба, и не подлежи на увеличение.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите от т.2 и т.3 по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т.6 и т.7 по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.2 и т.3 по-горе се представят в официален превод, а документите по т.6 и т.7 по-горе. които са на чужд език, се представят и в превод.

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ПА ОФЕРТАТА**

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите указания.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Документите в офертата на участника трябва да са подписани само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица, с изключение на изискуеми документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник. Във вторият случай в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

**5.1.** Пликът се надписва по следния начин:

**До**

**Община Свищов**

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №…………………….**

…………………………………………………………………………………………………

**(име на участника)**

.......................................................................................................................................

**(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)**

.......................................................................................................................................

**(телефон, факс и електронен адрес, лице за контакт)**

**5.2.** В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. **плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”,** надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 1 – „Документи за подбор”**

**„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №…………………….**

**б) плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

**„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №…………………….**

**в) плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, надписан по следния начин:

Наименование на Участника: …………….

**Плик № 3 – „Предлагана цена”**

**„Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №…………………….**

1. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие" (освен ако не е посочено, че се изисква нотариална заверка) за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис, както и свеж печат на участника.
2. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.
4. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката, ще бъде отстранявана.
5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.
7. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Указанията за участие;

г) Техническа спецификация;

д) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата:

е) Образците за участие в процедурата;

ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които

не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

1. Възложителят ще организира посещение на строителната площадка – съответния жилищен блок за всяко заинтересовано лице. Предварителни заявки се подават по телефон 0631/ 68118, 68121; факс 0631/60504. Лице, отговорно за приемане на заявките и организиране на огледа - инж. Пламен Петков.
2. Посещенията са възможни всеки вторник и сряда от 10:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:00 ч. до 5 (пет) календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. За организиране на посещението участникът дава предварителна заявка най-малко 3 (три) дни преди желаната дата за оглед. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация.

**VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмени договори за всяка обособена позиция поотделно, с участниците определени за изпълнители в резултат на проведената процедура.
2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.
4. Договор за подизпълнение:
   1. Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
   2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:
      1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;
      2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители;
      3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) За предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.4.6.

* 1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.4.2 по-горе.

4.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са

включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.5.** Не е нарушение на забраната по т. 4.2.2 и по т.4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

1. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията от т.4.1 до т.4.5.
2. Приемане на изпълнение на дейности по договор за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение:
   1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.
   2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.5.1.
4. Точка 5.3 не се прилага в случаите по т.5.2.